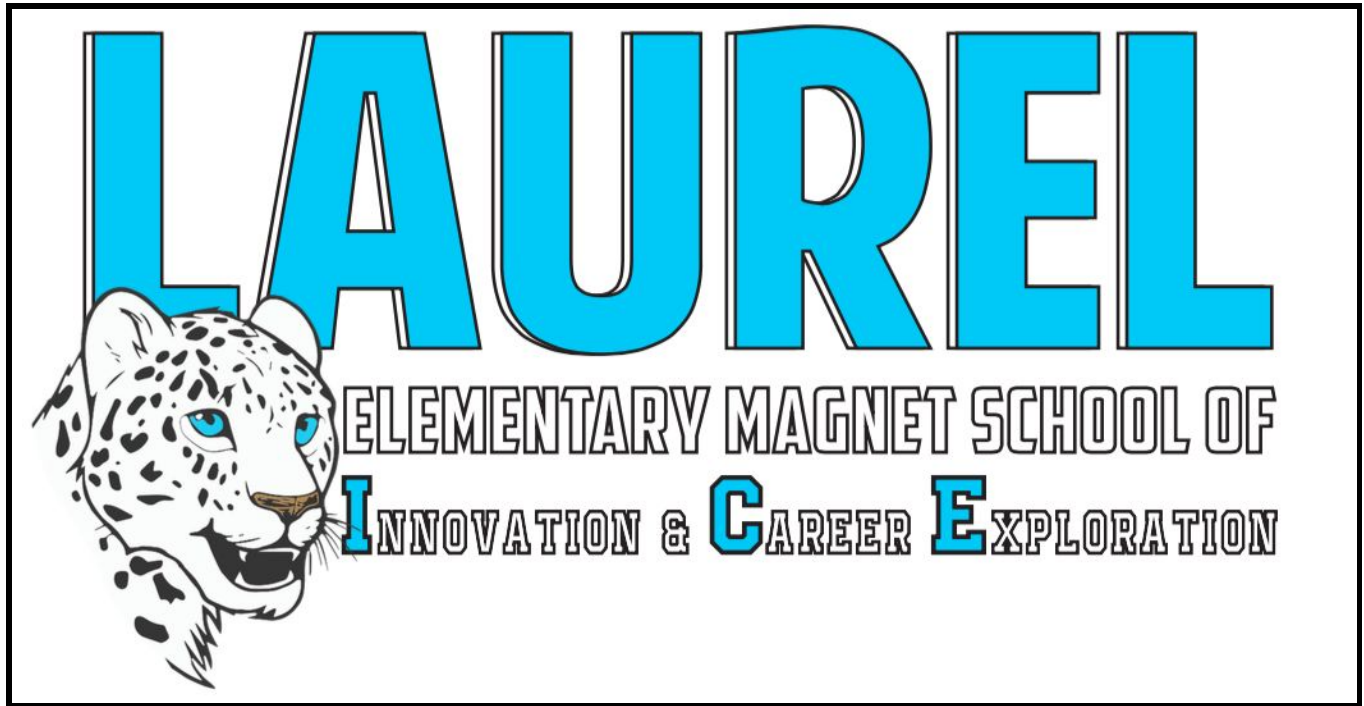


**Información para Padres y Estudiantes  
2016-2017**



**200 South Flower Ave  
Brea, California 92821  
<http://laurel.bousd.us>**

**Oficina: (714) 529 a 2520  
Asistencia: (714) 529 a 2520 x301  
Fax: (714 ) 990-7542**

**Heather Bojorquez  
Principal  
[hbojorquez@bousd.us](mailto:hbojorquez@bousd.us)**

## Horarios de la Escuela Primaria Laurel

### Horario de Oficina

La oficina está abierta de 7:30 am a 4:00 pm todos los días. Usted puede llamar a la escuela al (714) 529-2520 en cualquier momento durante estas horas. También contamos con correo de voz para los mensajes después de 16:00

### Regular Horario

*Lunes, Martes, Jueves, Viernes*

| <u>Grado Nivel</u>        | <u>Clase Tiempo</u> | <u>Recreo</u>    | <u>Almuerzo</u>   |
|---------------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| Kindergarten Transicional | 8:00 - 11:30 am     | 10:00 -10:20 am  |                   |
| Kindergarten (Grupo 1)    | 8:00 - 11:30 am     | 10:00 -10:20 am  |                   |
| Kindergarten (Grupo 2)    | 10:20 - 2:10 pm     |                  | 11:30 am-12:10 pm |
| Grados 1-2                | 8 a.m.- 2:10 pm     | 10:00-10:15 am   | 11:45 am-12:25 pm |
| Grados 3-6                | 8 a.m.- 2:10 pm     | 10:00 - 10:15 am | 12:15-12:55p.m.   |

(3-4: comen primero; 5-6 juegan primero)

### Salida Temprana - Miércoles

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Kindergarten Transicional | 8:00 - 11:15 am   |
| Kindergarten (Grupo 1)    | 8:00 - 11:15 am   |
| Kindergarten (Grupo 2)    | 9:50 am - 1:25 pm |
| Grados 1-6                | 8:00 am - 1:25 pm |

### Día Mínimo

| <u>Grado</u>           | <u>Tiempo de clase</u> | <u>Almuerzo/Recreo</u> |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| TK/Kindergarten (Todo) | 8:00 - 11:30 am        | 9:40 am - 10:00 am     |
| Grados 1-2             | 8:00 - 12:30 pm        | 10:00 am - 10:30 am    |
| Grados 4-6             | 8:00 - 12:30 pm        | 11 a.m.-11:30 am       |

### Extended Child Care

7:00 am-6:00 pm

Edificio del Desarrollo de Niños (714) 990-7550

Extendido Niño Oficina Cuidado (714) 990-7527

(Ubicado en Arovista School)



**Bienvenidos al año escolar 2016-2017 en la Escuela Primaria Especializada Laurel de Innovación y la Exploración de Carreras. Nuestro objetivo es crear un ambiente escolar positivo y acogedor para todos. Estamos muy contentos de un nuevo año con usted y sus hijos. La siguiente información si es para su archivo y de referencia. Por favor, lea cuidadosamente y no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta. Vamos a hacer que sea un gran año!**

**~ Sra. Heather Bojórquez, Director**

## **General de Información**

### **Asistencia**

La asistencia regular es un importante componente del éxito de su hijo en la escuela. Los padres tienen una responsabilidad legal para obligar a sus hijos a asistir a la escuela regularmente. El no hacerlo puede resultar en consecuencias severas con la ley. Estamos aquí para ayudarle a usted y a su hijo de cualquier manera posible.

### **Es tu responsabilidad, y es la ley.**

Los estudiantes deben maquillarse cualquier trabajo o pruebas perdidas durante su ausencia. El maestro del estudiante decidirá el marco de ámbito y momento del trabajo de recuperación para:

### **Ausencias**

excusas El Estado de California ausencia de un estudiante de la escuela sólo

- Yollness ocuarentena
- Medicalo servicios dentales
- duelo para un familiar directo (un día dentro de los más de tres días del estado y no fuera del estado)
- Religiosavacaciones
- apariencia Corte

Las ausencias injustificadas se definen como algo más que las razones mencionadas anteriormente. *Quedarse dormido, paseo faltado a la escuela, cuidar a los demás en la familia, ir de compras, pago de facturas, coche / problemas de transporte, vacaciones, visitar amigos o familiares, la falta de ropa limpia, etc., son algunos ejemplos de ausencias que se declaran como "injustificada" por el Estado de California.*

Los estudiantes que acumulan tres o más ausencias injustificadas "" en el año escolar se consideran novillos y serán reportados a la Asistencia Supervisor del distrito. TStudents que no asisten a la escuela regularmente, están ausentes de la escuela sin permiso, salir de la escuela de manera ilegal, o llegan tarde sin una excusa aceptable están sujetos a medidas disciplinarias. Tal acción puede incluir, pero no se limita

- Los contratos de asistencia
- Detenciones
- En servicio a la comunidad del campus
- conferencia de Padres Principal
- a:.de Padresnecesarias para asistir a la escuela por un día completo, de conformidad con el Código de Educación de California
- Si el estudiante en el distrito de una transferencia intra o inter , la transferencia puede ser revocada.
- La remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)
- Remisión al Fiscal de Distrito si persisten los problemas de asistencia.

### **Después de un Procedimiento Ausencia**

Llame a la oficina antes de las 8:30 am para reportar ausencias al (714)529-2520. Si un niño está ausente de la escuela, es imperativo que los padres/guardias informe la escuela a la razón de la ausencia. Como cortesía al maestro, por favor envíe una nota firmada por el padre, indicando la fecha y la razón de la ausencia cuando su hijo regrese a la escuela.

### **Procedimientos de Tardanzas**

La escuela comienza a las 8:00 am. Cualquier estudiante que llega después de que suene la campana serán marcados tarde. La llegada tarde niega la oportunidad para la estudiante de convertirse mental y físicamente preparado para el aprendizaje. Las tardanzas también interrumpen el aprendizaje de otros estudiantes. Si se le cae a sus hijos en la escuela, por favor recuerde que el estacionamiento y el callejón puede estar llena. La paciencia es necesaria. Para evitar el estrés, llegar 10 minutos antes de la escuela comienza a evitar llegar justo a las 8:00 am. Llegar a tiempo es un parte de un comportamiento responsable para los niños y los adultos. Por favor, modela para su hijo/a la importancia de la puntualidad por lo que es una prioridad.

Los estudiantes que llegan tarde sin una excusa válida están sujetos a acciones disciplinarias. Las tardanzas serán contadas mensualmente para una acción disciplinaria. Las consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a: la detención, suspensión en la escuela, servicio a la comunidad, una conferencia de padres y maestros, la colocación de un contrato de asistencia, la remisión a la Fiscalía de Distrito, y la remisión a la Junta de Revisión Unificado Brea Olinda Asistencia Estudiantil del Distrito Escolar (SARB), según por los requisitos del estado.

**NOTA: Por favor, recuerde que los estudiantes no deben estar en los patios de recreo antes de las 7:45 am. No hay supervisión en el patio para los estudiantes hasta el servicio de desayuno 7:45 am comienza a las 7:30 am en la cafetería. Por favor, planear y saber que el Cuidado de Niños de BOUSD en el campus puede ser utilizado por la hora, si es necesario.**

### **Ausentismo**

Los estudiantes que no asisten a la escuela o que llegan a la escuela 30 minutos tarde sin una excusa válida se considerará "ausente" por el Estado de California. Los estudiantes que están ausente sin excusa válida tres o más veces serán sujetos a las consecuencias, que incluyen la conferencia con los padres, la colocación de un contrato de asistencia, y la remisión a la SARB junto con una reunión obligatoria con el Fiscal de Distrito.

### **Retiro anticipado**

Los estudiantes son capaces de salir de la escuela temprano solamente con un adulto que aparece en la tarjeta de emergencia. Es importante que la escuela será notificado de cualquier cambio en la tarjeta de emergencia. Su hijo no puede salir con un adulto que no aparece en la tarjeta de emergencia. Un padre tendrá que venir a la oficina para firmar la salida del estudiante para el día. Si el padre no puede recoger al estudiante, tendrán que notificar a la oficina de la que será recoger a su hijo y en qué momento. El estudiante será llamado a salir de clase cuando el padre o adulto autorizado llega a la oficina. Una identificación válida se requiere para retirar a un estudiante temprano.

## **Comunicación**

### **Agenda**

Tarea es una parte del aprendizaje de un estudiante. El agenda para los grados 3-6 se designa para comunicarse con los padres acerca de la tarea requerida en todas las áreas de contenido. Por otra

parte, a través del programa, los padres y maestros pueden comunicarse a diario sobre el progreso académico y el comportamiento del niño. Es esencial que los padres comprobar el orden del día sobre una base diaria para seguir la progresión de su hijo. **Los estudiantes deben traer su agenda a la escuela todos los días. Los estudiantes deben mantener el orden del día limpio y ordenado y no pueden dañarlo.** Agendas de reemplazo costará \$ 5.00 y se pueden comprar en la oficina.

### **La comunicación con el personal**

Padres y miembros del personal son animados a mantener las líneas de comunicación abiertas. Por favor, asistir a conferencias de padres, Noche de Regreso a la Escuela, y Casa Abierta. **Leer** todas las comunicaciones de la escuela del maestro o directora. Miembros de la PTA está abierta a todos, y todos están invitados a ser voluntarios para los eventos que son de interés. Maneras de comunicarse con los maestros o directora sugerido cuando se tiene un interés individual son:

- Escriba una nota, correo electrónico y/o llamar a la escuela y solicitar que el maestro devolverá la llamada/correo electrónico. Antes y después de las horas de clase, el maestro suele estar disponible para llamar o correo electrónico. Por favor, indique la mejor hora y el número, ya sea en el hogar, el trabajo o celular. **Los maestros no serán capaces de comunicarse con usted durante las horas de clase.**
- Cuando sea necesario para discutir un asunto personal, llame a la oficina para hacer una cita con el maestro y/o directora. Por favor, trate de abordar cualquier preocupación con el maestro del estudiante primero.

### **Sistemas de Comunicación**

Laurel informa a los padres de los próximos eventos y actividades a través de nuestro sistema de comunicación telefónica y el sitio web. El sistema de comunicación por lo general ofrece llamadas telefónicas en las horas de la tarde (6:00-8:00 pm). También puede enviar su dirección de correo electrónico a la Sra Ronquillo en [sronquillo@bousd.us](mailto:sronquillo@bousd.us) si prefiere notificaciones por correo electrónico.

### **Entregas**

La oficina **no** hace entregas a los estudiantes una vez que el día escolar ha comenzado con el fin de proteger la integridad del ambiente de aprendizaje. Esto incluye las tareas, los instrumentos, el almuerzo, útiles escolares, flores, regalos, globos, chaquetas, paraguas, etc. Si usted hace los arreglos para sus estudiantes para recoger algo de la oficina, serán autorizados a registrarse en la oficina para el artículos en el recreo y almuerzo.

### **Notificaciones de calificaciones y conferencias**

Se emiten una notificación de calificaciones en cada trimestre, tres veces al año. Las conferencias de padres se llevan a cabo en octubre antes de la primera tarjeta de informe. En los meses de marzo y junio, recibirá las calificaciones restantes. En la marca de manera medio de cada trimestre, los padres deben recibir un informe de progreso del maestro de su hijo si el estudiante **no** está cumpliendo con los puntos de referencia para su grado. Conferencias adicionales son bienvenidos en cualquier momento usted tiene una preocupación sobre el progreso de su hijo. Llame a la oficina de la escuela, mande un correo electrónico, o enviar una nota al maestro para arreglar una cita.

### **Avisos Escuela**

**La mayoría de los boletines escolares y de distrito, avisos de la comunidad, y boletines escolares serán enviados a casa los lunes, nuestro día oficial de información.** Si no está recibiendo ellos, por favor recuerde a su hijo de la importancia de llevar a casa. Un paquete se envía cada semana con el hijo mayor de la familia.

Laurel está tratando de ser eco-lógicos. Ese año es el final que vamos a mandar las noticias en forma papel. Las familias pueden solicitar recibir el boletín semanal por correo electrónico. Por favor, póngase en contacto con Sylvia Ronquillo en [sronquillo@bousd.us](mailto:sronquillo@bousd.us) que se añaden a nuestro servicio de lista de correo electrónico. También puede acceder a todos los boletines en el sitio web de la <http://laurel.bousd.us>.

## **Código de Vestimenta**

Mientras que en la escuela o en cualquier evento patrocinado por la escuela, el estudiante debe vestirse y arreglarse de una manera que refleja el buen gusto y la decencia y de la voluntad no distraer o interferir con el programa de instrucción, la moral general, o la imagen de la escuela.

- Toda la ropa debe ajustarse apropiadamente
- Camisas cortas, sin tirantes o sin respaldos están prohibidas.
- Tirantes de espagueti, mini faldas, pantalones muy cortos y gorras beanie (con la excepción en días de clima frío) no se permiten.
- Logos inapropiados no se les permite (ej. No hay mención de alcohol, drogas, tabaco, armas, pandillas, blasfemia o referencia sexual, insultos étnicos / raciales, o de otras declaraciones inapropiadas).
- Los zapatos cerrados deben ser usados en todo momento mientras el estudiante está en la escuela; zapatillas y chancas no son adecuado. Los zapatos deportivos se deben usar en los días de educación física.
- Cabello de los estudiantes debe ser un color de pelo natural y el estilo no debe ser perjudicial para la jornada escolar normal.

El vestuario del estudiante debe indicar el respeto por el entorno educativo y debe ser adecuado para un programa activo. Si un estudiante llega a la escuela y por su / su vestido, pelo o maquillaje es una distracción para los demás, los padres serán notificados para traer un cambio de ropa o el estudiante serán retirados de la clase. Desafío continuo del código de vestimenta serán da lugar a una acción disciplinaria.

## **Conducta Estudiantil**

### **Teléfonos Celulares y Electrónica**

Estudiantes traen teléfonos celulares y aparatos electrónicos bajo su propio riesgo. Los celulares deben estar **apagados** en todo momento y se deben almacenar en las mochilas de los estudiantes o en un lugar designado por el maestro. Los estudiantes no pueden mantener a los celulares en sus bolsillos o les llevará por el campus durante el día. Los celulares pueden ser usados antes y/o después de la escuela. Si alguna electrónico provoca una interrupción, será confiscado y entregado a la directora y sólo regresó a un padre. Fotos durante el horario escolar no se deben tomar. También está prohibido enviar mensajes de texto durante el horario escolar. Si un estudiante tiene que ponerse en contacto con uno de los padres durante el día escolar, él o ella puede pedirle al personal de la escuela para el permiso de usar su celular o el teléfono de la escuela. Los estudiantes no deben utilizar celulares durante el día escolar sin permiso. **Ni la Escuela Primaria Laurel, ni Brea Olinda Unified School District es responsable de aparatos electrónicos perdidos, rotos o robados, incluidos los teléfonos celulares.**

### **Disciplina en salón**

Cada maestro tendrá un plan de disciplina que incorpora un refuerzo positivo para el comportamiento y las consecuencias para el comportamiento negativo. Los estudiantes son responsables de su comportamiento dentro y fuera de su salón de clases. Supervisores del recreo se comunicarán con los maestros de aula y/o la directora referentes principales infracciones de las normas que requieren

seguimiento a través adicional. Los padres deben estar involucrados en el proceso para garantizar la comunicación y cooperación casamanagera:.

### **Consecuencias**

Los estudiantes que no cumplan con las reglas de la escuela serán disciplinados para la mayoría de las infracciones de la siguiente

1. Advertencia por el supervisor maestro/escuela;
2. Conferencia con el supervisor maestro/escuela;
3. Menor Formulario de Referencia - Pérdida de privilegios durante un período prolongado de tiempo y de notificación a los padres; detención asignada por el maestro; etc.
4. Mayor Formulario de Referencia - La directora puede hacer frente a las referencias en una o más de las siguientes maneras:
  - a. Pérdida de privilegios
  - b. Detenciones
  - c. Inicie comunicación
  - d. Servicio a la comunidad
  - e. Padre / conferencia principal
  - f. en la suspensión o la entrada / salida de la escuela

**Interrupciones grandes pueden resultar en una referencia inmediata de el estudiante a la directora.**

Strive for Success  Persevere  Own Your Actions  Treat All With Kindness

### **Expectativas de la escuela - SPOT**

Comportamiento Positivo Intervenciones y Apoyos (PBIS) se centra en las estrategias y los sistemas establecidos para mejorar el clima escolar en general, mejorar el rendimiento académico, en marcha estrategias de resolución de problemas, y aumentar las actitudes positivas entre los estudiantes. Banners mostradas en el campus ayuda a reforzar nuestros valores fundamentales: **SPOT** (Luchar por el éxito, Perseverar, Ser responsable para sus acciones, Ser Amable). Personal Laurel reconoce niños con entradas SPOT cuando muestran la excelencia. Los estudiantes son reconocidos en una variedad de formas, ya que ganan boletos SPOT en el transcurso del año.

**¡Laurel es el lugar (SPOT) para el aprendizaje!**

### **Reglas de la escuela**

El personal de la Escuela Primaria Laurel se esfuerza por crear un ambiente de escuela segura y un clima propicio para el aprendizaje. Con el fin de mantener un plantel seguro y ordenado y permitir a nuestros estudiantes a ser auto-disciplinado, hemos desarrollado un conjunto de reglas de la escuela y un procedimiento de disciplina que se aplica.

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela, estar preparado para qué tareas, ser cortés y siga todas las reglas de la escuela. Las reglas de la escuela tienen el propósito de proteger la seguridad y la salud de todas las personas en el campus. Mediante el establecimiento de directrices firmes y consistentes, los estudiantes interactuar en un ambiente positivo y productivo conduce al aprendizaje.

### **Reglas Generales**

1. Manténgase dentro de los límites apropiados durante el horario escolar
2. Camine en zonas de asfalto o excepto cuando se ejerza una actividad organizada.

3. Si un estudiante monta una bicicleta a la escuela, las bicicletas deben caminar hacia y desde los bastidores de bicicletas. (Los estudiantes no pueden usar scooters, patines personalizados, o "Healies".
4. Use un lenguaje apropiado en la escuela.
5. La goma no está permitido en la escuela.
6. Artículos restringidos incluyen todo lo que puede crear una distracción del ambiente de aprendizaje. Los ejemplos de artículos restringidos incluyen, pero no limitado a: juguetes, incluyendo bolas y los deportes relacionados con el equipo, réplicas de armas de cualquier tipo, punteros láser, cuchillos de bolsillo, juegos electrónicos y dispositivos tales como: iPods, iPads, y Nintendo DSIS, etc. Estos artículos serán confiscados y voluntad Sólo se devolverá a los padres. En los dispositivos ocasión serán llevados a la escuela con fines de aprendizaje. Los maestros enviarán a casa un formulario de permiso de los padres para ser firmado y devuelto.
7. Los estudiantes no están permitidos en los salones de clase sin supervisión.
8. Tras el despido, los estudiantes deben salir de la escuela motivos (a menos que asistir Cuidado de Niños o un programa específico después de la escuela)
9. ..Observe todas almuerzo, parque infantil, y las reglas del salón
10. Llegar a la escuela a tiempo y preparados para aprender-.

**S** - Luchar por el éxito

**P** - Perseverar

**O** - Ser responsable para sus acciones

**T** - Ser amable

### **Reglas Playground**

1. Siga las instrucciones de los adultos y ser cortés. Sólo los juegos apropiados. Sin Dodge Ball o etiqueta durante el recreo o el almuerzo correctamente:.
2. Utilice equipo Ponga la basura en el bote de basura y caminar sobre el asfalto. No dar la vuelta de la barra del levantamiento en el gimnasio de la selva en el patio superior.
3. No hay burlas o acoso a otros. Utilice únicamente un lenguaje apropiado y sin malas palabras.
4. Mantenga manos, pies, y otros objetos para ti mismo. No tire piedras, palos u otros objetos. Sin juegos bruscos, y absolutamente ninguna lucha.
5. Freeze cuando suena el timbre, y luego caminar a tu línea cuando suene el silbato.
6. No hay **armas** u **objetos peligrosos** de cualquier tipo deben ser llevados en el campus.

### **Reglas Lunch Area**

1. Permanezca sentado mientras come
2. Espere ser despedidos
3. uso su "voz interior"
4. Limpia tu espacio después de comer
5. la comida que lanza está prohibido
6. Walk en todo momento
7. Siga las instrucciones del personal
8. No hay comida exterior, excepto en las mesas de almuerzo designados

## **Seguridad del Estudiante**

### **Auto Safety**

Los padres deben tener mucho cuidado al dejar y recoger a los niños en la escuela en automóvil. Por favor, leer y estar al tanto de los siguientes sistemas para dejar y recoger a diario.



## **Dejar y recoger hasta**

la seguridad de los niños es una preocupación primordial. A medida que circula dentro y alrededor de la escuela, por favor, ser conscientes del hecho de que hay niños en la zona.

A medida que continuamos para enseñar a nuestros niños las prácticas de seguridad, es en última instancia, nuestra responsabilidad como adultos sean conscientes precaución y espectáculo. Con el fin de facilitar la recogida y entrega de proceso y tratar de crear el ambiente más seguro posible para todos, le pedimos que todo el mundo se adhieran a los siguientes procedimientos en la mañana y en la tarde:

1. Si usted está dejando o recogiendo a su hijo en el frente de la escuela por favor, se adhieren a una de las siguientes:
  - a. Tirar hasta el final en el medio círculo en frente de la cafetería. Si usted no ve a su hijo, salir adelante, círculo alrededor y volver a entrar.
  - b. Tire a la acera en frente de la escuela.
    - i. No bloquee la carga de autobuses y zonas de descarga.
  - c. Tire a la acera de enfrente de la escuela . Si se estaciona en el otro lado de la calle, como una caída o punto de recogida, por favor pasear a su hijo en la calle. Esto se asegurará de que él / ella cruza con seguridad.
  - d. Reorganizar su asiento para que su hijo pueda salir a la derecha.
2. Si usted está dejando o recogiendo a su hijo en el callejón en la parte trasera de la escuela, por favor **entrar por Birch Street y SALIR SOLO SOBRE CARRETERA IMPERIAL**. Este procedimiento le ayudará a mantener el tráfico en movimiento sin problemas y de nuevo a una situación más segura para los niños de la zona.
  - a. NO estacionar el vehículo y salir. Se trata de un carril de fuego y estacionamiento está prohibido. Si usted no ve a su hijo en la puerta cerca de la habitación 17, salir adelante, círculo alrededor de la cuadra, y volver a entrar en el callejón.
  - b. Sea consciente de autobuses. Sólo pasan a la izquierda y sólo si hay espacio
  - c. Reorganizar asientos para que su hijo pueda salir a la derecha y directamente en la puerta.

Por favor, respeta a nuestros vecinos. No mueva los botes de basura o entradas de sus casas. Además, por favor no se estacione en la calle en la Brea Gaslight estacionamiento. Puede ser remolcado. Brea Iglesia Bautista ha gentilmente nos permitió usar su estacionamiento al otro lado de la calle de nuestra escuela en Birch St. Los padres son bienvenidos a estacionarse allí y caminar a través de Laurel para dejar y recoger.

## **Intimidación**

Unificado La Brea Olinda Distrito Escolar define el abuso entre iguales (bullying) entre los estudiantes que participan como intencionalmente en un acto de acoso, amenazas o intimidación que es suficientemente severo o penetrante para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, creando un desorden substancial, e invadiendo los derechos de ese estudiante al crear un ambiente educativo intimidante u hostil. Abuso de pares (bullying) puede ser física, verbal o enviado a través de la tecnología. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a suspensión y / o expulsión u otros métodos disciplinarios según se considere apropiado de acuerdo con el Código de Educación y la Política de la Junta.

## **Política de Campus Cerrado**

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal, y visitORS todos los visitantes deben firmar en forma inmediata en la oficina al entrar en cualquier edificio escolar o terrenos cuando la escuela está en sesión. En Laurel nos tomamos muy en serio el tiempo de instrucción. Por favor,

evitar ir directamente al salón de su hijo durante el horario escolar. Nuestro personal de oficina de la escuela le ayudará con cualquier necesidad que pueda tener. *Una muestra se colocará en la entrada de cada campus, notificar a los visitantes de la necesidad de registrar. Se facilitará el procedimiento para la eliminación de los visitantes que representan una amenaza para la salud y seguridad de los estudiantes y el personal o los que interfieren con el programa de instrucción. Cualquier persona que está dirigida por el director o persona designada para dejar los terrenos de la escuela deben salir rápidamente y no volverá durante al menos 48 horas (Cf. 1112 - Relaciones con los medios) (Cf. 3515.2 - Las interrupciones).*

### **Despido**

Los estudiantes deben salir de la escuela dentro de los 10 minutos después del horario escolar o 10 minutos después de otros eventos patrocinados por la escuela. Sólo los estudiantes que participan en los eventos después de la escuela con el permiso de una autoridad en la escuela se les permite permanecer después del horario escolar. Los estudiantes deben permanecer con su grupo después de la escuela o salón de clases en todo momento.

### **Emergencia y Evacuación Taladros**

Laurel ha organizado un plan coherente para todas las emergencias que puedan ocurrir en el campus. Es contra el Código Penal de California para tirar falsamente una alarma de incendio sin causa justificada. Las personas que se encargarán de la infracción correspondiente y se tomarán las acciones disciplinarias.

### **Servicios de Salud**

La Oficina de Salud está abierto de 7:30 am a 14:10. La responsabilidad de esta oficina es administrar primeros auxilios. Los padres serán contactados por esta oficina si un estudiante tiene que ir a casa. Los estudiantes no deben llamar a los padres, en caso de enfermedad, de los teléfonos celulares. Deben revisar a través de la Oficina de Salud.

### **Información / Tarjetas de Emergencia**

En caso de una emergencia, las tarjetas con toda la información necesaria sobre cada niño se mantiene en la oficina de la escuela. **Por favor notifique a la oficina de la escuela, así como proveedores de cuidado infantil de cualquier cambio de dirección, número de teléfono, o lugar de trabajo.** La secretaria de la escuela pueden solicitar que llene una nueva tarjeta de datos de emergencia.

### **Medicamentos en la Escuela**

Cuando es necesario que un estudiante tome medicamentos en la escuela, un formulario firmado por un médico debe ser presentada a la oficina por el padre. Los formularios están disponibles en la Oficina de Salud. Todos los medicamentos, ya sea con receta o sin receta médica, se mantendrá en y se dispensa a través de la Oficina de Salud. Los estudiantes no pueden mantener la medicación en su persona o en su mochila. Cualquier estudiante con la medicina o la prescripción de medicamentos de ningún tipo en el campus sin permiso habrá la medicación confiscado y puede estar sujeto a una acción disciplinaria.

### **Parque infantil Seguridad**

Con grandes grupos de niños jugando juntos, es necesario que algunas prácticas de juego, que se pueden llevar en en casa, no se permitirá en la escuela. Estos incluyen volteretas, lucha, persecución, y / o juegos-etiqueta como, etc

Hacemos todo lo posible para instruir a los estudiantes en el uso correcto y seguro de todos los equipos de patio de recreo. Los estudiantes se les enseña a reportar cualquier lesión en el patio al

miembro del personal de guardia. Usted puede ayudar a recordar a su hijo que asegúrese de decirle a alguien si él / ella se lesiona o se enferma en la escuela. Si un niño no puede localizar a un supervisor de zona de juegos, él / ella debe reportarse a la oficina.

Mantenemos un parque infantil seguro, proporcionando equipos de juego que sea apropiado para cada nivel de edad. Por esta razón, le pedimos que los niños no traer juguetes, juegos u otros equipos de juego de casa.

### **Transporte a la escuela**

todos los estudiantes que caminan o montar sus bicicletas a la escuela deben respetar los guardias de cruce en cada intersección. Los informes de los estudiantes que no siguen las instrucciones de los guardias de cruce dará lugar a una acción disciplinaria. Laurel estudiantes deben respetar la propiedad privada en su caminar hacia y desde la escuela. No entrar en la propiedad privada. Los estudiantes que viajan en sus bicicletas a la escuela deben bloquearlo para el portabicicletas en el campus. Los ciclistas, de conformidad con la ley, deben usar un casco. El Departamento de Policía de Brea hace cumplir esta ley. **Scooters, patinetas, y "Healies" no están permitidos en la escuela y serán confiscados por los padres recoger a si entran a la escuela.** Una vez que los estudiantes se acercan a la escuela, las bicicletas deben caminar hacia y desde la escuela. Cualquier estudiante que viole esta regla continuamente, no se le permitirá llevar a su / su bicicleta a la escuela

Recuerde:..Las reglas escolares están en efecto cuando viajan hacia y desde la escuela visitante..

### **Procedimientos Visitación**

Todos los visitantes deben usar un pase de Cualquier visitante a Laurel debe registrarse en la oficina y presentar identificación apropiada. En los casos en que un visitante desea visitar un salón de clases, la solicitud debe hacerse por adelantado y la visita se limitará a 30 minutos. Las visitas también se limitarán a dos por mes. La Junta de Gobierno anima a los padres / tutores y miembros interesados de la comunidad a visitar las escuelas y ver el programa educativo. Si se desea una conferencia, una cita se debe establecer con el profesor durante el tiempo de no-docente. No se escucha o grabación dispositivo electrónico puede ser utilizado por los estudiantes o visitantes en un salón de clases sin delde maestro y directorde. el permiso (Código de Educación 51512)(cf.5144 - *Disciplina*)

## **Otros Servicios**

### **Premios y Reconocimientos**

#### **Estudiantes del Mes**

Cada mes, dos estudiantes de cada clase será reconocido por sus logros sobresalientes y exhibición de buen carácter en Laurel School. Los estudiantes de honor recibirán un estudiante del certificado mes en nuestra Rally mensual Pep. Cada trimestre, los estudiantes en los grados 4-6 son reconocidos por su excelencia académica. Todos los padres de los beneficiarios son invitados por el maestro del niño antes de tiempo para asistir al Rally Pep-.

#### **SPOT - Intervenciones de Comportamiento Positivo y Apoyos (PBIS)**

Los valores fundamentales de Laurel son: Luchar por el éxito, Perseverar, Ser responsable para sus acciones, Ser Amable. Los estudiantes que muestran los valores fundamentales de Laurel tanto académica o de conducta pueden ser reconocidos inmediatamente por cualquier miembro del personal mediante la recepción de un boleto SPOT. Los estudiantes recogen estas entradas y los convierten en cada vez que se recogen 10 entradas. Reconocimiento positivo se gana por cada 10 boletos, tanto visual en la cafetería, así como a través de sorteos mensuales durante el Pep Rally.

## **Cumpleaños**

Todos los estudiantes serán reconocidos al final de cada mes mediante la recepción de un lápiz de cumpleaños de la directora. Los estudiantes pueden traer un pequeño regalo para sus compañeros de clase. Escuela Primaria Laurel anima a los padres a llevar un par de bocadillos envasados previamente sano o. Por favor, consulte con el maestro sobre posibles alergias a los alimentos. Distribución debería tener lugar cinco minutos antes de un descanso receso o al final del día. Esto limita la interrupción al ambiente de aprendizaje.

## **Desayuno y Programa de Almuerzo**

Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa o comprar el almuerzo de la cafetería. El desayuno se puede comprar por \$ 1.25 y almuerzo por \$ 2.75 al día. Los pagos pueden hacerse en línea en <http://myschoolbucks.com> Los estudiantes también pueden comprar leche y o otros aperitivos a diario. Comidas gratis a precio reducido están disponibles para aquellos que califiquen. La reducción de precios son de \$0.30 para el desayuno y \$ 0.40 para el almuerzo. Póngase en contacto con la oficina de la escuela para más información.

## **Donación y Aportes**

En ocasiones, las donaciones pueden ser solicitados para ayudar a compensar los costes adicionales de ofrecer a nuestros programas y actividades excepcionales en su corriente de alta nivel. En cualquier caso, el Código de Educación requiere que todos los estudiantes se les permitirá participar en la curricular básico y actividades co-curriculares y sin limitaciones. Su apoyo, cuando sea posible, de estos programas a través de sus donaciones nos ayuda a seguir para ofrecer oportunidades educativas excepcionales para todos los estudiantes. Tenga por seguro que apreciamos su apoyo a fin de que estas experiencias más significativa para todos los estudiantes.

## **Biblioteca y Libros**

Libros de texto y libros de lectura pueden sacar a un estudiante durante el año escolar. Como todos los libros son propiedad de la escuela, los estudiantes deben ser responsables de los libros y mantenerlos libres de daños y/o escribir. Los estudiantes deben entregar todos los libros en su tiempo adecuadamente programado. **Cualquier libro perdido o faltante debe ser pagado por el estudiante.** Libros de la biblioteca general cuestan \$ 05.20 y los libros de texto pueden costar hasta \$ 80 cada uno. Todas las multas de la biblioteca y deben ser pagados por el final del año escolar. *Los estudiantes de 6º grado que no logran resolver sus cuentas de la biblioteca no pueden ser autorizados a asistir a las actividades de promoción.*

## **Perdido y Encontrado**

Damos la bienvenida a los padres y los niños se acerquen a la cafetería antes o después de la escuela para revisar un artículo perdido. El personal de oficina no son capaces de comprobar perdidos y encontrados artículos de solicitud telefónica. Todos los suéteres, abrigos, chaquetas, loncheras y otras pertenencias personales, que son traídos a la escuela, deben estar claramente etiquetados con el nombre y apellido del niño. Todos los artículos no reclamados serán donados a una caridad sobre una mensual base

## **El tiempo de llluvias.**

cuando los terrenos son demasiado húmedo o el clima demasiado inclemente para que los alumnos estén afuera, recesos y el almuerzo será en el interior. Nuestro horario en días de lluvia sigue siendo la misma y todos los alumnos salen a las horas habituales.